

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO Żłobka Miejskiego w Morągu

Podstawa prawna:

- Art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ.U. z 2016r., poz. 157);
- Uchwała Nr XLVII/746/14 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Morągu;
- Uchwała Nr XXVII/396/16 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/746/14 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Morągu;
- Uchwała Nr XIII/213/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/746/14 z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Morągu;
- Uchwała Nr V/44/24 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/746/14 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Morągu.

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekoć w niniejszych zasadach rekrutacji jest mowa o:

- 1) **rodzicach** – oznacza to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 3) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, a to w rozumieniu prawa oznacza, że osoba taka nie może być uznana za osobę samotnie wychowującą dziecko;
- 4) Nazwa „**Żłobek**” oznacza Żłobek Miejski w Morągu.

§2

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci na rok, który trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na pisemny wniosek rodzica dziecka.
3. Wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka należy złożyć w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.

§3

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Morąg.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat.

3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.
4. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor żłobka przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku poprzedzającego rok , na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
7. W przypadku powstania wolnych miejsc w żłobku w trakcie roku, dziecko przyjmuje dyrektor żłobka.
8. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Morąg mogą być przyjęte do żłobka jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4

KRYTERIA PRZYJĘĆ

1 W przypadku większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, brane są pod uwagę następujące kryteria z przypisaną wartością punktów:

- 1) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą- 1 pkt.;
- 2) dziecko, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium ma zastosowanie wobec rodzica samotnie wychowującego dziecko - 4 pkt.;
- 3) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym w Ostródzie; kryterium stosuje się również do rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko – 1 pkt.;
- 2) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – 2pkt.;
- 3) wielodzietność rodziny dziecka;- 1 pkt.;
- 4) rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole; – 1 pkt.;
- 5) dziecko mające rodzeństwo uczęszczające do żłobka – 1 pkt.;
- 6) dziecko rodziców, prawnych opiekunów, spełniających kryterium wymienione w pkt 2, które uczęszcza do żłobka w roku poprzedzającym rok żłobkowy, którego dotyczy rekrutacja – 1 pkt.;
- 7) dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub dziecko , u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego – 1pkt.

§5

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Do wniosku, o którym mowa w §2 ust. 3. dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednio kryteriów, o których mowa w §4, odpowiednio:

1) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);

2) zaświadczeniu rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, dokumenty potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego;

3) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią wpływu Urzędu Skarbowego w Ostródzie lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

4) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w porozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);

5) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;

6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;

7) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przez szkołę;

8) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do żłobka;

9) oświadczenie o kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka w roku poprzedzającym rok żłobkowy, którego dotyczy rekrutacja

10) oświadczenie o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt. 1-3 mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka

§6

ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor żłobka powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) dwóch opiekunów dziecięcych żłobka, w tym przewodniczący;
 - 2) pracownik administracji żłobka;
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do żłobka dziecko z największą liczbą punktów.

3. Członków komisji rekrutacyjnej obowiązuje tajemnica pracy komisji i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 2) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości w siedzibie żłobka list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o którym mowa w ust.1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka nie przysługuje odwołanie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego uważa się te, które zostały złożone w wymaganym terminie.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przez komisję rekrutacyjną rozpatrywane.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę urodzenia w ten sposób, że miejsce zostanie przyznane dziecku wcześniej urodzonemu.

Niniejsze zasady rekrutacji wchodzi w życie dnia : 1 marca 2025r.